**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2025**

**FOMENTO À EXECUÇÃO DE AÇÕES E EVENTOS LITERÁRIOS**

**(APOIO DIRETO A PROJETOS LITERÁRIOS)**

**ANEXO II**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

**PESSOA JURÍDICA**

1. **DADOS DO AGENTE CULTURAL**

Nome Completo:

Nome Fantasia:

CNPJ:

Endereço da sede:

Cidade:

Estado:

Número de representantes legais:

Nome do representante legal:

CPF do representante legal:

E-mail do representante legal:

Telefone do representante legal:

**1.2 Gênero do representante legal**

|  |  |
| --- | --- |
| (  ) Mulher cisgênero  (  ) Homem cisgênero  (  ) Mulher Transgênero | (  ) Homem Transgênero  (  ) Pessoa Não Binária  (  ) Não informar |

**1.3 Raça, cor ou etnia do representante legal**

|  |  |
| --- | --- |
| (  ) Branca  (  ) Preta  (  ) Parda | (  ) Indígena  (  ) Amarela |

**1.4 Representante legal é Pessoa com Deficiência - PCD?**

|  |  |
| --- | --- |
| (  ) Sim | (  ) Não |

**1.5 Caso tenha marcado "sim", qual tipo de deficiência?**

|  |  |
| --- | --- |
| (  ) Auditiva  (  ) Física  (  ) Intelectual | (  ) Múltipla  (  ) Visual  ( ) Outro tipo, indicar qual |

**1.7 Escolaridade do representante legal**

|  |  |
| --- | --- |
| (  ) Não tenho Educação Formal  (  ) Ensino Fundamental Incompleto  (  ) Ensino Fundamental Completo  (  ) Ensino Médio Incompleto  (  ) Ensino Médio Completo | (  ) Curso Técnico Completo  (  ) Ensino Superior Incompleto  (  ) Ensino Superior Completo  (  ) Pós Graduação Completo  ( ) Pós-Graduação Incompleto |

**2. DADOS DO PROJETO**

**2.1 Nome do Projeto:**

*Título do Projeto*

**2.2 Escolha a categoria a que vai concorrer:**

( ) Festas e Feiras Literárias, realizadas em espaço público aberto (Praça José Nogueira do Amaral).

( ) Oficinas de escrita criativa.

( ) Publicações literárias, com foco no registro de histórias e memórias Laranjeirense.

( ) Oficinas ou Clubes de Leitura, realizadas em espaço público fechado (Biblioteca Cidadã), ou espaços públicos abertos, ou seja, áreas livres (podendo conter algum tipo de edificação ou não) de acesso a toda população.

**2.3 Descrição do projeto**

*(Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Por que ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)*

**2.4 Objetivos do projeto**

*(Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três e cinco objetivos).*

**2.5 Metas**

*(Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de escrita criativa; Publicação de 500 livros; Realização de 4 saraus; Roda de leitura com participação de 300 leitores).*

**2.6 Perfil do público a ser atingido pelo projeto**

*(Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)*

**2.7 Sua ação cultural é voltada prioritariamente para algum destes perfis de público?**

( ) Pessoas vítimas de violência

( ) Pessoas em situação de pobreza

( ) Pessoas em situação de rua (moradores de rua)

( ) Pessoas em situação de restrição e privação de liberdade (população carcerária)

( ) Pessoas com deficiência

( ) Pessoas em sofrimento físico e/ou psíquico

( ) Mulheres

( ) LGBTQIAPN+

( ) Povos e comunidades tradicionais

( ) Negros e/ou negras

( ) Ciganos

( ) Indígenas

( ) Não é voltada especificamente para um perfil, é aberta para todos

( ) Outros, indicar qual:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.8** **Medidas de acessibilidade empregadas no projeto**

*(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCD´s, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida, conforme Instrução Normativa MINC nº 10/2023)*

**2.9 Acessibilidade arquitetônica:**

(  ) Rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;

(  ) Piso tátil;

(  ) Rampas;

(  ) Elevadores adequados para pessoas com deficiência;

(  ) Corrimãos e guarda-corpos;

(  ) Banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;

(  ) Vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;

(  ) Assentos para pessoas obesas;

(  ) Iluminação adequada;

( ) Outra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.10 Acessibilidade comunicacional:**

(  ) Língua Brasileira de Sinais - Libras;

(  ) Sistema Braille;

(  ) Sistema de sinalização ou comunicação tátil;

(  ) Audiodescrição;

(  ) Legendas;

(  ) Linguagem simples;

(  ) Textos adaptados para leitores de tela; e

(  ) Outra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.11 Acessibilidade atitudinal:**

(  ) Capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;

( ) Contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;

(  ) Formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e

(  ) Outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

**2.12** **Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.**

*(Apresentar um breve descritivo)*

**2.13 Local onde o projeto será executado**

*(Informe os espaços culturais e outros ambientes, além de municípios e Estados onde a sua proposta será realizada)*

**2.14 Previsão do período de execução do projeto**

Data de início:

Data final:

**2.15 Equipe**

Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:

As vagas da equipe de trabalho deverão ser feitas, preferencialmente, através da Agência do Trabalhador de Cultura (<https://www.agenciadotrabalhadordacultura.pr.gov.br/>)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Nome do profissional/empresa** | **Função no projeto** | **CPF/CNPJ** | **Mini currículo** | | *Ex.: João Silva* | *Cineasta* | *123456789101* | *(Insira uma breve descrição da trajetória da pessoa que será contratada)* | |

**2.16 Cronograma de Execução**

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividade** | **Etapa** | **Descrição** | **Início** | **Fim** |
| *Ex: Comunicação* | *Pré-produção* | *Divulgação do projeto nos veículos de imprensa* | *11/10/2024* | *11/11/2024* |

**2.17 Estratégia de divulgação**

Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais.

**2.18 Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?**

*(Informe se o projeto prevê apoio financeiro, tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)*

(  ) Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros

(  ) Apoio financeiro municipal

(  ) Apoio financeiro estadual

(  ) Recursos de Lei de Incentivo Municipal

(  ) Recursos de Lei de Incentivo Estadual

(  ) Recursos de Lei de Incentivo Federal

(  ) Patrocínio privado direto

(  ) Patrocínio de instituição internacional

(  ) Doações de Pessoas Físicas

(  ) Doações de Empresas

(  ) Cobrança de ingressos

(  ) Outros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto.).*

**2.19 O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?**

*(Informe a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.)*

**3. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

*Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas. Pode haver a indicação do parâmetro de preço (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc) utilizado com a referência específica do item de despesa para auxiliar a análise técnica da comissão de seleção.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição do item** | **Justificativa** | **Unidade de medida** | **Valor unitário** | **Quantidade** | **Valor total** | **Referência de preço (opcional)** |
| *Ex.: Fotógrafo* | *Profissional necessário para registro da oficina* | *Serviço* | *R$1.100,00* | *1* | *R$1.100,00* | *Preço praticado no mercado.* |

**4. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES**

*Caso queira, junte documentos que auxiliam na análise do seu projeto e da sua equipe técnica, tais como currículos e portfólios, entre outros documentos que achar necessário.*